



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.11.2025 №1542

О реализации программы
«Эффективный регион» на территории
Новокузнецкого городского округа
на 2025-2027 годы

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.03.2025 №112 «О программе «Эффективный регион» на 2025 - 2027 годы» в целях повышения эффективности деятельности администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Создать проектный офис по реализации программы «Эффективный регион» на территории Новокузнецкого городского округа на 2025-2027 годы (далее - проектный офис) и утвердить его состав согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

1) Положение о проектном офисе по реализации программы «Эффективный регион» на территории Новокузнецкого городского округа на 2025-2027 годы согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

2) Положение о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций на 2025-2027 годы (далее - Положение) согласно приложению №3 к настоящему распоряжению;

3) план мероприятий («дорожную карту») по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций на 2025-2027 годы (далее - план мероприятий) согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.

3. Членам проектного офиса организовать работу по реализации Положения и плана мероприятий с учетом приоритетов и особенностей курируемых сфер деятельности.

4. Определить управление экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка уполномоченным органом,

ответственным за подготовку отчетности, методическое сопровождение и координацию работы по реализации Положения и плана мероприятий, направленной на внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Новокузнецка от 27.01.2023 №96 «О реализации бережливого управления в деятельности администрации города Новокузнецка, ее органов, наделенных правами юридического лица, и подведомственных им организаций».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин

Приложение №1 к распоряжению
администрации города Новокузнецка
от 01.11.2025 №1542

Состав проектного офиса
по реализации программы «Эффективный регион» на территории
Новокузнецкого городского округа
на 2025-2027 годы

1. Заместитель Главы города по экономическим вопросам, руководитель проектного офиса.

2. Начальник управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка, заместитель руководителя проектного офиса.

3. Начальник отдела экономики управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка, секретарь проектного офиса.

4. Первый заместитель Главы города.

5. Заместитель Главы города - руководитель аппарата.

6. Заместитель Главы города по социальным вопросам.

7. Заместитель Главы города по строительству.

8. Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка.

9. Заместитель Главы города - руководитель администрации Центрального района города Новокузнецка.

10. Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района города Новокузнецка.

11. Заместитель Главы города - руководитель администрации Заводского района города Новокузнецка.

12. Заместитель Главы города - руководитель администрации Куйбышевского района города Новокузнецка.

13. Заместитель Главы города - руководитель администрации Новоильинского района города Новокузнецка.

14. Заместитель Главы города - руководитель администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка.

15. Начальник правового управления администрации города Новокузнецка.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина

Положение о проектном офисе
по реализации программы «Эффективный регион» на территории
Новокузнецкого городского округа
на 2025-2027 годы

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по реализации программы «Эффективный регион» на территории Новокузнецкого городского округа на 2025-2027 годы (далее - проектный офис) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации города Новокузнецка на период реализации программы «Эффективный регион».

1.2. Проектный офис создается с целью внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций.

1.3. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, законными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, полномочия и права проектного офиса

2.1. Основными задачами проектного офиса являются:

1). организация работы по внедрению клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций;

2) координация деятельности администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций по реализации программы «Эффективный регион» на 2025-2027 годы;

3) выработка мер по улучшению текущих показателей Новокузнецкого городского округа в рейтинге, формируемом Администрацией Правительства Кемеровской области - Кузбасса по результатам оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления, выявления лучших практик применения бережливых технологий.

2.2. В целях реализации возложенных на него основных задач проектный офис осуществляет следующие полномочия:

1) разработка предложений и рекомендаций, обеспечивающих принятие оптимальных решений при реализации мероприятий по внедрению клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность

администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций, в том числе направленных на разработку и реализацию бережливых проектов и совершенствование процесса бережливого управления;

2) рассмотрение паспортов бережливых проектов и определение проектов, рекомендуемых к тиражированию на территории Новокузнецкого городского округа;

3) мониторинг и оценка результатов внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций;

4) участие в организации обучения (повышения квалификации) работников администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций.

2.3. При реализации своих полномочий проектный офис имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в органах и подведомственных им организациях по вопросам реализации бережливого управления и внедрения клиентоцентричного подхода в их деятельность;

2) приглашать на заседания проектного офиса лиц, обладающих специальными познаниями в вопросах, включенных в повестку дня заседания проектного офиса, и лиц, заинтересованных в их рассмотрении;

3) анализировать результаты внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий, давать предложения и рекомендации по совершенствованию процессов бережливого управления, осуществлять мониторинг их использования.

3. Организация деятельности проектного офиса

3.1. Положение о проектном офисе и его состав утверждаются распоряжением администрации города Новокузнецка.

3.2. В состав проектного офиса входят: руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса, секретарь проектного офиса и иные члены проектного офиса.

3.3. Руководитель проектного офиса:

1) осуществляет общее руководство деятельностью проектного офиса и планирует его работу;

2) утверждает повестку дня заседания проектного офиса, назначает заседания и определяет круг лиц, подлежащих приглашению на заседание проектного офиса;

3) проводит заседания проектного офиса, дает поручения членам проектного офиса и осуществляет контроль их исполнения в рамках деятельности проектного офиса;

4) подписывает протоколы заседаний проектного офиса и другие документы, сформированные в ходе работы проектного офиса.

3.3. В период отсутствия руководителя проектного офиса, а также по его поручению, осуществление полномочий руководителя проектного офиса

возлагается на заместителя руководителя проектного офиса.

3.4. Члены проектного офиса обладают равными правами при принятии решений на заседаниях проектного офиса.

3.5. Члены проектного офиса вправе:

1) вносить предложения в повестку дня заседаний проектного офиса;
2) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами проектного офиса.

3) принимать участие в заседаниях проектного офиса, в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания проектного офиса;

4) инициировать проведение внеочередного заседания проектного офиса.

3.6. Члены проектного офиса обязаны:

1) обеспечивать подготовку информации и материалов по вопросам, находящимся в их компетенции, выносимым на рассмотрение проектного офиса;

2) изучать необходимую информацию и материалы, доводить до сведения всех членов проектного офиса информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

3) выполнять поручения руководителя проектного офиса, протокольные поручения, принятые проектным офисом;

4) информировать секретаря проектного офиса о невозможности участия в заседании проектного офиса с указанием причин.

3.7. Секретарь проектного офиса:

1) осуществляет подготовку материалов для заседания проектного офиса;

2) осуществляет техническое обеспечение работы проектного офиса;

3) информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания проектного офиса;

4) осуществляет подготовку, оформление и подписание протокола заседания проектного офиса;

5) выполняет иные обязанности по поручению руководителя проектного офиса.

3.8. Заседание членов проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов проектного офиса.

3.9. Решение проектного офиса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит руководителю проектного офиса.

3.10. Заседание проектного офиса оформляется протоколом, который подписывается руководителем проектного офиса и секретарем проектного офиса.

4. Копия протокола направляется секретарем проектного офиса всем членам проектного офиса.

Заместитель Главы города

по экономическим вопросам

И.С. Прошунина

Приложение №3 к распоряжению
администрации города Новокузнецка
от 01.11.2025 №1542

Положение
о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности
администрации города Новокузнецка, органов администрации города
Новокузнецка и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации программы «Эффективный регион» в деятельности администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.03.2025 №112 «О программе «Эффективный регион» на 2025-2027 годы».

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия и определения и применяются в том значении, в каком они используются в Постановлении Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.03.2025 №112 «О программе «Эффективный регион» на 2025 - 2027 годы.

2. Цель, задачи деятельности участников реализации программы
«Эффективный регион» и их функции

2.1. Участники реализации программы - администрация города Новокузнецка, органы администрации города Новокузнецка и подведомственные им организации (по согласованию) согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Основными задачами и функциями участников реализации программы являются:

1) внедрение клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций, реализация эффективного управления;

2) выявление и изучение потребностей клиентов в рамках жизненных ситуаций, разработка и утверждение планов достижения целевого состояния жизненных ситуаций;

3) формирование, утверждение и ведение реестра межведомственных и внутриведомственных процессов;

4) определение порядка взаимодействия с клиентами, формирование, утверждение и ведение перечня точек взаимодействия с клиентами;

5) проведение сегментации клиентов;

6) проведение оценки удовлетворенности клиентов предоставлением услуг и сервисов, обеспечение функционирования системы обратной связи с клиентами;

7) разработка и внедрение системы мотивации клиентоцентричного поведения сотрудников, обучение сотрудников;

8) реализация, внедрение и тиражирование бережливых проектов.

2.3. Основными функциями уполномоченного органа - управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка (далее - уполномоченный орган) в рамках реализации программы «Эффективный регион» являются:

1) сопровождение реализации эффективного управления и внедрения клиентоцентричного подхода в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций;

2) разработка плана, определение целевых показателей, мониторинг его выполнения;

3) координация деятельности участников реализации программы;

4) методическое сопровождение и консультирование по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций и реализации эффективного управления;

5) оценка внедрения клиентоцентричного подхода в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций и реализации эффективного управления;

6) участие и проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства;

7) выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений при реализации эффективного управления и внедрении клиентоцентричного подхода в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций;

8) обеспечение доступности информации о реализации программы.

2.4. При реализации основных функций уполномоченный орган имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам реализации эффективного управления, внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций;

2) проводить мониторинг и анализировать результаты внедрения клиентоцентричности и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, органов администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций, осуществлять мониторинг их использования.

3. Мониторинг реализации программы

3.1. Мониторинг реализации программы «Эффективный регион» осуществляет уполномоченный орган - управление экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка.

3.2. Отчет об исполнении плана мероприятий программы «Эффективный регион», в том числе о реализации бережливых проектов по направлениям (сферам) деятельности, а также план реализации бережливых проектов предоставляется исполнителями в уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Положению в электронном виде по адресу электронной почты: otd_econom@admknz.info.

3.3. При открытии бережливого проекта участники реализации программы совместно с отчетом направляют в уполномоченный орган паспорт проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. Самооценка эффективности деятельности проводится самостоятельно администрацией города Новокузнецка, органами администрации города Новокузнецка и подведомственными им организациями в соответствии с критериями оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления согласно приложению №5 к настоящему Положению. Периодичность представления информации о критериях оценки внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления в уполномоченный орган - ежегодно до 1 декабря текущего года.

3.5. Рейтингование осуществляется комитетом по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса с участием автономной некоммерческой организации «Центр компетенций Кузбасса» ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным, по каждому участнику реализации программы отдельно на основе имеющейся информации о выполнении критериев оценки их деятельности. Результаты рейтингования направляются участнику реализации программы не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.6. По результатам рейтингования участнику реализации программы присваивается уровень внедрения клиентоцентричного подхода в государственное и муниципальное управление и развития эффективного управления.

3.7. Уровни рейтингования:

Наименование уровня	Оценка выполнения критериев
Уровень «Лидер»	более 12
Уровень «Прогрессивный»	от 8 до 12
Уровень «Базовый»	от 5 до 8
Начальная подготовка	менее 4

Очередность выполнения критериев осуществляется администрацией города Новокузнецка, органами администрации города Новокузнецка и подведомственными им организациями самостоятельно с учетом их потребностей и возможности выполнения.

3.8. Информация об итогах реализации программы «Эффективный регион» за отчетный год, лучших практиках бережливого управления, клиентоцентричного подхода и эффективного управления размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливое управление».

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина

Приложение №1 к Положению
о реализации программы «Эффективный регион»
в деятельности администрации города Новокузнецка,
органов администрации города Новокузнецка
и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

Состав должностных лиц администрации города Новокузнецка,
ответственных за реализацию программы «Эффективный регион» в
деятельности администрации города Новокузнецка, органов администрации
города Новокузнецка и подведомственных им организаций
на 2025–2027 годы

1. Заместитель Главы города по экономическим вопросам.
2. Заместитель Главы города - руководитель аппарата.
3. Заместитель Главы города - руководитель администрации Центрального района города Новокузнецка.
4. Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района города Новокузнецка.
5. Заместитель Главы города - руководитель администрации Заводского района города Новокузнецка.
6. Заместитель Главы города - руководитель администрации Куйбышевского района города Новокузнецка.
7. Заместитель Главы города - руководитель администрации Новоильинского района города Новокузнецка.
8. Заместитель Главы города - руководитель администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка.
9. Начальник Управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка.
10. Начальник Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка.
11. Начальник Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка.
12. Начальник Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка.
13. Начальник Управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка.
14. Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка.
15. Начальник Управления закупок администрации города Новокузнецка.
16. Начальник Управления делами администрации города Новокузнецка.
17. Начальник Управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка.
18. Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка.

19. Начальник Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка.
20. Председатель Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка.
21. Председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.
22. Председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка.
23. Председатель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка.
24. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.
25. Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка.
26. Председатель Комитета градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина

Приложение №2 к Положению
о реализации программы «Эффективный регион»
в деятельности администрации города Новокузнецка,
органов администрации города Новокузнецка
и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

Паспорт проекта

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных им организаций)

(название бережливого проекта)

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО, должность руководителя заказчика бережливого проекта)

(подпись)

(ФИО)

ОБЩИЕ ДАННЫЕ:			ОБОСНОВАНИЕ:		
Заказчик: (ФИО, должность руководителя заказчика бережливого проекта)					
Процесс:					
Границы процесса:					
Руководитель проекта: (ФИО, должность руководителя заказчика бережливого проекта)					
Команда проекта:					
ЦЕЛИ И ЭФФЕКТЫ:			СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:		
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
			1. Согласование паспорта лин-проекта		
			2. Картирование текущего состояния		
			3. Анализ проблем и потерь		
			4. Составление карты целевого состояния		
			5. Разработка плана мероприятий		
Эффекты:			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком		
			7. Внедрение улучшений		
			8. Мониторинг результатов		
			9. Закрытие лин-проекта		
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов		

Приложение №4 к Положению
о реализации программы «Эффективный регион»
в деятельности администрации города Новокузнецка,
органов администрации города Новокузнецка
и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

План реализации бережливых проектов на _____

(полное наименование органа)

№ п/п	Направление (сфера деятельности)	Наименование подразделения органа/организации	Наименование проекта	Сроки реализации проекта (дата начала – дата окончания)	Ответственное лицо (ФИО, должность)	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
1						
2						
...						

Приложение №5 к Положению
о реализации программы «Эффективный регион»
в деятельности администрации города Новокузнецка,
органов администрации города Новокузнецка
и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

Критерии оценки внедрения клиентоцентричного подхода
в муниципальное управление и развития эффективного управления

№ п/п	Критерии	Балл	Коэффициент
1	2	3	4
1 <*>	Участие в реализации программы по различным направлениям (реализация отдельных мероприятий программы)		1
	не участвует	0	
	участие на региональном уровне, разработана ведомственная (муниципальная) «дорожная карта»	1	
	участие в оптимизации внутренних процессов структурных подразделений исполнительных органов и структурных подразделений органов местного самоуправления	2	
	участие в реализации жизненной ситуации и (или) оптимизации государственных (муниципальных) услуг (сервисов)	3	
2 <*>	Визуализация показателей деятельности (в том числе содержащихся в отчетах) для наглядного представления и анализа данных (дашборды, диаграммы, графики, карты, структурные схемы, таблицы и т.д.) внедрена на уровне		0,3
	отсутствие визуализации	0	
	заместителей Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по направлению деятельности), заместителей председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по направлению деятельности), глав муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса	1	
	руководителя исполнительного органа, органа местного самоуправления, руководителей отдельных подведомственных им организаций	2	
	руководителей структурных подразделений исполнительного органа, структурных подразделений органов местного самоуправления	3	
3	Создание центров компетенций (наличие проектного офиса, отдела или лица, ответственного за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий. В положении		0,8

№ п/п	Критерии	Балл	Коэффициент
1	2	3	4
	о проектном офисе (отделе) или должностных инструкциях ответственного лица закреплены функции, связанные с внедрением клиентоцентричности и бережливых технологий)		
	не создан	0	
	наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, не освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности	1	
	наличие сотрудников, ответственных за внедрение клиентоцентричности и бережливых технологий, освобожденных от выполнения основных обязанностей по замещаемой должности	2	
	создание центра компетенций (проектного офиса), есть сотрудники в подведомственных организациях, имеющие опыт реализации бережливых проектов	3	
4	Создание образца лучших практик применения бережливых технологий и внедрения клиентоцентричного подхода в государственное и муниципальное управление		0,5
	не создан	0	
	создание в подведомственной организации исполнительного органа, подведомственной организации органа местного самоуправления	2	
	создание в исполнительном органе, органе местного самоуправления	3	
5 <*>	Обучение сотрудников применению бережливых технологий, повышению качества взаимодействия с клиентами, успешным практикам эффективного управления, улучшения качества клиентского опыта (наличие списков сотрудников, прошедших обучение, с указанием даты и темы обучения, а также приложением документов об обучении, дипломов, сертификатов и т.д.)		0,9
	не проводится	0	
	проводится обучение сотрудников исполнительного органа, органа местного самоуправления и отдельных подведомственных им организаций	1	
	обучение включено в план подготовки сотрудников исполнительного органа, органа местного самоуправления	2	

№ п/п	Критерии	Балл	Коэффициент
1	2	3	4
	в квалификационные требования к занятию должностей внесены требования по владению инструментами бережливого производства, обучению управлению клиентским опытом, связанным с формированием ценностей клиентоцентричного поведения	3	
6	Формирование системы стимулирования и мотивации (закрепление системы мотивации в положении или другом документе, утвержденном локальным нормативным актом)		0,5
	отсутствие системы стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы	0	
	есть система стимулирования и мотивации сотрудников за участие в реализации программы		
	система мотивации и стимулирования сотрудников направлена на разработку, внедрение и тиражирование бережливых проектов, направленных на повышение показателей развития отрасли, региона	2	
7	Организация взаимодействия между организациями отраслей (направлениями деятельности) региона по обмену опытом (передача фото-, видеоматериалов, программ конференций, семинаров)		0,6
	нет активности	0	
	обмен опытом (в том числе участие в партнерских проверках качества образцов (далее - ППКО) между организациями отрасли (направлениями деятельности) региона	1	
	обмен опытом (в том числе участие в ППКО) между организациями других отраслей (направлениями деятельности) региона или других регионов	2	
	обмен опытом (в том числе участие в ППКО) на базе «площадок-образцов», участие в сообществах клубного формата, межрегиональных конференциях	3	
8	Активизация людей через соревновательную активность (участие или проведение отраслевого (муниципального) конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства		0,4
	не участвуют	0	
	участие в региональном конкурсе	1	
	исполнительный орган, орган местного самоуправления	2	

№ п/п	Критерии	Балл	Коэффициент
1	2	3	4
	является (со)организатором конкурса		
	участие в межрегиональном конкурсе	3	
	в отрасли есть победители (призеры, лауреаты) межрегиональных конкурсов	4	

<*> Данный пункт показывает, что выполнение требований устанавливается с накопительным эффектом - каждая последующая строка является добавлением к предыдущей. Для получения по указанным пунктам оценки в 3 балла необходимо выполнение критериев, оцененных в 1 и 2 балла.

Подсчет результата.

Для получения итоговой оценки необходимо оценить все направления деятельности. По каждому критерию можно получить только одну оценку от 0 до 4 баллов, при этом применяется коэффициент в зависимости от значимости критерия. Затем все результирующие коэффициенты суммируются, оценка вычисляется как сумма весовых коэффициентов по критериям.

Пример расчета.

№ п/п	Критерии	Балл	Коэффициент	Результат
1	Участие в реализации программы	1	1	1
2	Визуализация показателей деятельности	2	0,3	0,6
3	Создание центров компетенций	2	0,8	1,6
4	Создание образца лучших практик	2	0,5	1
5	Обучение сотрудников	2	0,9	1,8
6	Формирование системы стимулирования и мотивации	2	0,5	1
7	Организация взаимодействия	2	0,6	1,2
8	Активизация людей через соревновательную активность	2	0,4	0,8
	Итого	15		9

Уровень внедрения клиентоцентричного подхода в муниципальное управление и развития эффективного управления «Прогрессивный».

Приложение №4 к распоряжению
администрации города Новокузнецка
от 01.11.2025 №1542

План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации программы «Эффективный регион» в деятельности администрации города Новокузнецка, органов
администрации города Новокузнецка и подведомственных им организаций на 2025–2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение на 2025 год	Целевое значение на 2026 год	Целевое значение на 2027 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1. Применение инструментов бережливых технологий, реализация и сопровождение проектной деятельности						
1.1.	Количество реализованных проектов с применением технологий бережливого производства в администрации города Новокузнецка, ее органах и подведомственных им организациях, в том числе:	единиц	не менее 4	не менее 7	не менее 10	Заместитель Главы города – руководитель аппарата Руководители органов администрации города Подведомственные организации (по согласованию)
1.1.1.	Количество реализованных проектов с применением технологий бережливого производства в администрации города Новокузнецка и в органах администрации города Новокузнецка	единиц	не менее 1	не менее 2	не менее 2	Заместитель Главы города – руководитель аппарата (по согласованию)
1.1.2.	Количество реализованных проектов с применением технологий бережливого производства в подведомственных организациях	единиц	не менее 3	не менее 5	не менее 8	Руководители органов администрации города Подведомственные организации (по согласованию)
1.2.	Количество реализованных предложений по улучшению деятельности администрации города Новокузнецка, ее органов и	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	Заместитель Главы города – руководитель аппарата Руководители органов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение на 2025 год	Целевое значение на 2026 год	Целевое значение на 2027 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
	подведомственных им организаций (далее – ППУ)					администрации города Подведомственные организации (по согласованию)
1.3.	Количество тиражируемых бережливых проектов в администрации города Новокузнецка, ее органах и подведомственных им организациях	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	Заместитель Главы города – руководитель аппарата Руководители органов администрации города Новокузнецка Подведомственные организации (по согласованию)
2. Обучение основам бережливого производства и повышение квалификации						
2.1.	Количество работников администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций, прошедших обучение (повышение квалификации) основам бережливого производства	человек	не менее 2	не менее 4	не менее 6	Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций Кузбасса» (по согласованию) Заместитель Главы города – руководитель аппарата Руководители органов администрации города Подведомственные организации
2.2.	Проведение семинаров, вебинаров по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода и бережливых технологий в деятельность администрации города Новокузнецка, ее органов и подведомственных им организаций	-	по мере необходимо сти	по мере необходимости	по мере необходимо сти	Управление экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган) Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций Кузбасса» (по согласованию)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение на 2025 год	Целевое значение на 2026 год	Целевое значение на 2027 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Проведение консультаций по реализации проектной деятельности	-	по мере необходимо сти	по мере необходимости	по мере необходимо сти	Уполномоченный орган Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций Кузбасса» (по согласованию)
3. Организационные мероприятия						
3.1.	Подготовка отчета о количестве реализуемых и реализованных бережливых проектов в администрации города, ее органах и подведомственных им организациях в Администрацию Правительства Кузбасса, ежеквартально	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ежекварталь но	ежеквартально	ежекварталь но	Уполномоченный орган
3.1.1.	Подготовка отчетной информации о количестве реализуемых и реализованных бережливых проектов в администрации города Новокузнецка и в органах администрации города Новокузнецка в уполномоченный орган, ежеквартально	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ежекварталь но	ежеквартально	ежекварталь но	Заместитель Главы города – руководитель аппарата
3.1.2.	Подготовка отчетной информации о количестве реализованных/реализуемых бережливых проектов в подведомственных организациях в Уполномоченный орган, ежеквартально		ежекварталь но	ежеквартально	ежекварталь но	Руководители органов администрации города Подведомственные организации
3.2.	Формирование и ведение реестра проектов, реализованных с применением технологий бережливого производства	да/нет	да	да	да	Уполномоченный орган
3.3.	Участие в региональном конкурсе лучших	да/нет	да	да	да	Заместитель Главы города –

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение на 2025 год	Целевое значение на 2026 год	Целевое значение на 2027 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
	практик применения технологий бережливого производства, ежегодно					руководитель аппарата Руководители органов администрации города Подведомственные организации
3.4.	Создание и наполнение раздела «Бережливое управление» на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да/нет	да	да	да	Уполномоченный орган Управление информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка
3.5.	Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») проектной деятельности на следующий год, ежегодно	да/нет	да	да	да	Уполномоченный орган Заместитель Главы города – руководитель аппарата Руководители органов администрации города

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина